

## مطلب في عطلة استراحة

- خالصة الأجر
- ولادة
- مرض
- وفاة
- زواج
- بدون أجر

الرقم المهني .....

الإسم و اللقب .....

الوظيفة .....

إدارة / قطاع/مصلحة .....

إلى السيد الرئيس المدير العام

تحت إشراف .....

يطيب لي أن أقدم إلى جنابكم مطلب رخصة ب..... من..... إلى..... بدخول الغاية

أقضي هذه العطلة ب..... العنوان..... رقم الهاتف.....

منزل بورفيلية.....

مقدم المطلب.....

تعيين المعوض.....

الرئيس المباشر.....

رئيس القطاع أو المصلحة

.....

كاهية المدير أو المدير

.....

الرئيس المدير العام